JG横向项目申请合同免税流程

申请合同免税适用范围：**技术开发、技术转让等研发类合同**；**非密**；**甲乙方共同拥有知识产权或甲方独有；开普票**。

**技术交易额**是指从合同交易额中扣除购置设备、仪器、零部件、原材料等非技术性费用后的剩余金额，但合理数量标的物的直接成本不计入非技术性费用。武汉市科学技术局技术市场网站上有各种相关的文件可供学习参考（http://www.whtm.org/）。

**一、申请免税（首次申报）流程**

**1.材料准备**

①《技术合同信息表》。在《全国技术合同网上登记系统》（网址：[www.ctmht.net.cn](http://www.ctmht.net.cn/)）填写合同申请，生成《技术合同信息表》。网上操作流程详见附件。

②合同原件或复印件2份，复印件需加盖合同专用章（1份上交，1份给编号盖章后返还）；

③合同技术说明书1份：由项目负责人撰写，签名后加盖所在学院（中心、所）公章；

④费用明细清单1份（技术转让合同不需要。）：由项目负责人撰写，签名后加盖所在学院（中心、所）公章。

**2.提交材料**

以上材料准备齐全后，送交科发院先装处审核，审核无误后送武汉理工大学技术合同登记站（以下简称“登记站”，地址：东院武工楼104）。

**3.结果取送**

接登记站审批结果通知后，到登记站拿加盖“湖北省技术性收入核定专用章”的《技术合同认定登记及技术性收入核定证明单》，分别到校办、财务处加盖公章后，交财务处科研经费管理科办理相关手续。

**二、实现免税（二次申报）流程**

**1.材料准备**

①《技术合同认定登记及技术性收入核定证明单》（第三联）电子版；

②已到款的银行进帐单电子版；

③已到款税务发票电子版。

**2.提交材料**

以上材料准备齐全后，直接通过QQ群上传到登记站（群号：201845235）。

**3.结果取送**

接登记站核定结果通知后，到登记站拿加盖“湖北省技术性收入核定专用章”的《技术合同认定登记及技术性收入核定证明单》，分别到校办、财务处加盖公章后，交财务处科研经费管理科办理相关手续。

**4.一年内多次到款可依次办理实现免税，也可在当年内一次性办理。**

**附件**

**技术合同申请网上操作流程**

1. 登陆

进入《全国技术合同网上登记系统》（网址：[www.ctmht.net.cn](http://www.ctmht.net.cn)），点击 “合

同卖方登陆”（用户名、密码联系先装处国防科技办公室或登记站获取）。

二、合同信息录入

1.点击“合同申请”

（1）输入“项目名称”

（2）**在“登记机构”下拉栏中选择“武汉理工大学”**

2.输入“买方信息”

（1）红色字体为必填内容（凡标有“∨”的在下拉栏中选择与合同相应的信息，下同。）

（2）买方性质为“企业法人”的 “是否国家级高新区内企业”必填

3.输入“合同信息”

（1）合同成交总金额、其中技术交易额一般为同一数据（**单位是“元”！**）

（2）申请免税“合同类别”只能是“技术开发”和“技术转让”

（3）“知识产权”应根据开发内容选择“技术秘密--未涉及专利”或“计算机软件著作权”、“未涉及知识产权”等，**技术转让合同选择“技术秘密”或“专利”，专利转让应填写专利类型和数量**

（4）“关联交易”一般选择“否”

4.检查所填内容，如无差错即可点击“提交”（**如有信息不清可点击“暂存”，后面可在“合同查询”中“合同状态”搜“暂存”找到此合同，修改完善后提交。**）

三、打印《技术合同信息表》

1. 点击“合同查询”
2. 输入“项目名称”，点击查询
3. 点击相应项目信息后面的打印图标即可打印